

# 【業務系】中途社員 募集要項

令和5年6月1日

## 1. 仕事の内容

職種	業務系プログラマー／システムエンジニア
仕事内容	C#, Java, SQL言語を使用した業務系ソフトウェア開発作業を担当して頂きます。 ※作業場所が客先になる場合があります。 「若者雇用推進法に基づくユースエール認定企業」
雇用形態	正社員
雇用期間	雇用期間の定めなし
就業場所	宇都宮市宮みらい2-8 宮みらいスクエア8階 JR宇都宮駅 徒歩3分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイカー通勤	可 駐車場なし（駐車場代 上限5,000円の手当付与）
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当理由 定年を上限[60歳定年のため]
必要な経験等	C#又はJavaを使用した経験が3年以上
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件

## 2. 賃金・手当

賃金	月額(a+b) 200,000円 ~ 306,000円	
	基本給(a)	200,000円 ~ 306,000円
	定額的に支払われる手当(b)	役職手当 10,000円 ~ 120,000円
		資格手当 0円 ~ 20,000円
		住宅手当 0円 ~ 10,000円
家族手当 0円 ~ 10,000円		
	赴任手当 0円 ~ 5,000円	
固定残業代(c)	なし	
その他手当付記事項	時間外手当 在宅勤務手当 150円/1日 通勤手当 公共交通機関 上限5万円	
賃金締切日	毎月20日締め	
賃金支払日	毎月末日	
昇給	年1回:4月 1か月当たり:2,000円 ~ 4,000円	
賞与	年2回(夏季:6月、冬季:12月) 年間 基本給の4か月分(前年度実績)以上 支給回数及び支給額については、業績連動による増減あり。	

### 3. 労働時間

就業時間	8時30分 ~ 17時30分（休憩: 昼60分、夕方、深夜）
時間外労働時間	あり 月平均10時間 36協定における特別事項 あり 特別な事情・期間等 (大規模なトラブル対応により、短期間に業務が集中した場合、1か月45時間を延長できる回数は6回までとする)
休日等	土・日(完全週休二日)、祝日、年末年始 年間休日数: 122日
休暇等	有給休暇(6か月経過後の有給休暇日数10日)、慶弔休暇、夏季休暇 他

### 4. その他の労働条件等

福利厚生	社会保険・雇用保険・労災保険加入、退職金制度(中退共) 全国情報サービス産業企業年金基金、産休・育児介護休業制度、親睦会など
教育・研修	階層別研修(担当、エキスパート、グループリーダー、課長、部長) 資格取得支援制度(手当、合格一時金)

### 5. 選考等

選考方法	書類選考、一次面接(現場)、二次面接(役員)
提出書類	履歴書、職務経歴書

### 6. 担当者

部署	管理部
担当者	松島 優子
連絡先	028-638-4371
Eメール	jinji@sts-japan.co.jp

# 【組込系】中途社員 募集要項

令和5年6月1日

## 1. 仕事の内容

職種	組込系プログラマー／システムエンジニア
仕事内容	C++言語を使用した組込ソフトウェア開発作業を担当して頂きます。 ※作業場所が客先になる場合があります。 「若者雇用推進法に基づくユースエール認定企業」
雇用形態	正社員
雇用期間	雇用期間の定めなし
就業場所	宇都宮市宮みらい2-8 宮みらいスクエア8階 JR宇都宮駅 徒歩3分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイカー通勤	可 駐車場なし（駐車場代 上限5,000円の手当付与）
年齢	年齢制限 あり（59歳以下）年齢制限該当理由 定年を上限[60歳定年のため]
必要な経験等	C++言語を使用した経験があると良い。開発経験がある方。
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件

## 2. 賃金・手当

賃金	月額(a+b) 200,000円 ~ 306,000円	
	基本給(a)	200,000円 ~ 306,000円
	定額的に支払われる手当(b)	役職手当 10,000円 ~ 120,000円
		資格手当 0円 ~ 20,000円
		住宅手当 0円 ~ 10,000円
家族手当 0円 ~ 10,000円		
赴任手当 0円 ~ 5,000円		
固定残業代(c)	なし	
その他手当付記事項	時間外手当	
	在宅勤務手当 150円/1日	
	通勤手当 公共交通機関 上限5万円	
賃金締切日	毎月20日締め	
賃金支払日	毎月末日	
昇給	年1回:4月 1か月当たり:2,000円 ~ 4,000円	
賞与	年2回(夏季:6月、冬季:12月) 年間 基本給の4か月分(前年度実績)以上 支給回数及び支給額については、業績連動による増減あり。	

### 3. 労働時間

就業時間	8時30分 ～ 17時30分（休憩:昼60分、夕方、深夜）
時間外労働時間	あり 月平均10時間 36協定における特別事項 あり 特別な事情・期間等 (大規模なトラブル対応により、短期間に業務が集中した場合、1か月45時間を延長できる回数は6回までとする)
休日等	土・日(完全週休二日)、祝日、年末年始 年間休日数:122日
休暇等	有給休暇(6か月経過後の有給休暇日数10日)、慶弔休暇、夏季休暇 他

### 4. その他の労働条件等

福利厚生	社会保険・雇用保険・労災保険加入、退職金制度(中退共) 全国情報サービス産業企業年金基金、産休・育児介護休業制度、親睦会など
教育・研修	階層別研修(担当、エキスパート、グループリーダー、課長、部長) 資格取得支援制度(手当、合格一時金)

### 5. 選考等

選考方法	書類選考、一次面接(現場)、二次面接(役員)
提出書類	履歴書、職務経歴書

### 6. 担当者

部署	管理部
担当者	松島 優子
連絡先	028-638-4371
Eメール	jinji@sts-japan.co.jp